

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAOLO MONTIONI</b>
Indirizzo	<b>VIALE DELLA VITTORIA 34 - 06036 MONTEFALCO PG - ITALIA</b>
Telefono	<b>+39 349 12 90 641</b>
Fax	
E-mail	<b>Paolo.montioni@libero.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31 / 03 / 1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	01/03/2002 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Me stesso ( MONTIONI ,Frantoio & Cantina -Viale della Vittoria 34 – 06036 Montefalco PG )
• Tipo di azienda o settore	agricoltura
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Dal 10/09/1993 al 06/06/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di ragioneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità , gestione aziendale . bilanci
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANA**

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Eccellente

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di lavorare in gruppo acquisite durante le mie esperienze come collaboratore o dirigente nel campo sportivo ( Calcio e Tennis nel MONTEFALCO F.C. ), culturale ( nell' ente fuga del bove o nel quartiere San francesco durante la festa storico culturale della mia città ), Sociale ( organizzazioni di percorsi guidati all' interno della mia azienda per le scolaresche ), religioso ( gestore del verde , degli oliveti e dei vigneti del monastero di S.Fortunato a Montefalco )

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzative e coordinamento del personale grazie alle sopra citate esperienze che svolgo ; amministrative per il lavoro che conduco , multiculturale per la quota export che la mia azienda riesce a ricavarsi nel mondo .

Innovative grazie alla sempre e costante partnership con L' università di Perugia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Computer : scolastiche e corsi di formazioni

Biotecnologie e processi di trasformazioni : corsi di formazione e interscambio con le figure professionali di cui mi avvalgo

Lingue : scolastico corsi formazione

Social Network : corsi di formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Artistiche e Culturali grazie al Quartiere di San Francesco ( rione storico della mia città )

web2.0 : Partnership con Google Italia

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Presidente della Coldiretti della Città di Montefalco

Consigliere di amministrazione del Condifesa di Perugia

Consigliere del gruppo C.UFR.OL

## PATENTE O PATENTI

Patente B