

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

REGISTRO DEI VERBALI ANNO 2023

Verbale N° 6	DEL	29	NOVEMBRE	2023
DELIBERAZIONE N° 140/CA	DEL	29	NOVEMBRE	2023

OGGETTO: Approvazione ed autorizzazione all'uso di una agenzia interinale per l'impiego a tempo determinato di una unità di personale da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, del Consorzio della Bonificazione Umbra, per un periodo di mesi 6, di cui mesi 3 di prova, rinnovabile secondo i termini di cui al D.L. n. 48/2023 e del vigente CCNL per i Consorzi di bonifica.

Approvazione indagine di mercato finalizzata ad una procedura di selezione.

		PRESENTI	ASSENTI
MONTIONI PAOLO	Presidente	X	
LORETI MARCO	Vicepresidente Vicario	X	
PROIETTI DOMENICO	Vicepresidente	X	
ALLEORI ENZO	Consigliere		X
CALISTI MAURIZIO	Consigliere		X
FAZI LEONARDO	Consigliere	X	
ZUCCARINI STEFANO	Consigliere		X
BURINI PAOLO	Revisore dei conti	X	
GARGAGLI VALENTINA	Revisore dei conti	X	
MERLETTI GIOVANNI	Revisore dei conti	X	

OGGETTO: Approvazione ed autorizzazione all'uso di una agenzia interinale per l'impiego a tempo determinato di una unità di personale da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, del Consorzio della Bonificazione Umbra, per un periodo di mesi 6, di cui mesi 3 di prova, rinnovabile secondo i termini di cui al D.L. n. 48/2023 e del vigente CCNL per i Consorzi di bonifica.
Approvazione indagine di mercato finalizzata ad una procedura di selezione.

PREMESSO CHE

- il Consorzio della Bonificazione Umbra è strutturato in 4 uffici, di cui uno denominato Ufficio Amministrativo;
- in data 01.02.2023 un dipendente del Consorzio, facente parte dell'Ufficio Amministrativo, andrà in pensione,
- al fine di mantenere l'Ufficio Amministrativo operativo e funzionante si rende necessario assumere un nuovo dipendenti, quale figura di informatico;
- il nuovo dipendente sarà inquadrato nell'Ufficio Amministrativo, in Area A e Parametro 135;

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio ha sentito per le vie brevi l'Ufficio Legale dell'ANBI, il quale ha ritenuto ammissibile il ricorso ad una Agenzia per il lavoro;
- gli Uffici del Consorzio hanno valutato che il ricorso ad una Agenzia interinale porterà ad un risparmio sia in termini economici che di tempo;
- dopo attenta e lunga discussione il Consiglio di Amministrazione, stante la situazione ad oggi esistente, ha deciso di avvalersi di una Agenzia per il lavoro al fine di reperire la posizione professionale sopra indicata;

DATO ATTO CHE

- il costo di un dipendente inquadrato in Area A e Parametro 135, per 6 mesi, per il Consorzio rappresenta un costo lordo di circa € 18.000,00;
- a seguito di una dettagliata ricerca di mercato è emerso che i costi minori vengono proposti dalla Umana S.p.a.;

PRESO ATTO CHE

- l'Agenzia Umana S.p.a., Agenzia per il lavoro, con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG), ha i prezzi più vantaggiosi sul mercato attuale;
- l'Agenzia per il lavoro Umana S.p.a. è una società che ormai da moltissimi anni lavora in questo ambito ed ha un rilievo di livello nazionale;
- l'Agenzia per il lavoro Umana S.p.a. ha già lavorato per il Consorzio con ottimi risultati;

VISTO

- l'art. 38 (Assunzione del personale) del CCNL per i Dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario;
- il D.L. n. 48/2023 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro.";
- il parere in ordine alla legittimità e alla regolarità amministrativa del 29.11.2023;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a termini dell'art. 23 dello Statuto consortile, con la maggioranza richiesta;

DELIBERA

- di approvare un'indagine di mercato finalizzata ad una procedura di selezione per n. 1 figura inquadrata come informatico;
- di autorizzare ed approvare la sottoscrizione di un contratto, per un periodo di mesi 6, di cui mesi 3 di prova, rinnovabile secondo i termini di cui al D.L. n. 48/2023 e del vigente CCNL per i Consorzi di bonifica, con l'Agenzia per il Lavoro Umana S.p.a., con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG), al costo

loro omnicomprensivo mensile pari ad € 3.475,00 (IVA compresa) per un impiegato da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, full-time 36 ore settimanali, che usufruisca delle ferie spettanti;

- di dare atto che l'impegno di spesa sarà preso con successivo atto amministrativo;
- di dare mandato al Presidente per la nomina dei componenti della commissione che dovrà valutare le candidature proposte dall'Agenzia e di tutte le operazioni per la definizione del contratto.

IL DIRETTORE
Candia Marcucci
F.to

IL PRESIDENTE
Paolo Montioni
F.to