

CONSORZIO DELLA BONIFICAZIONE UMBRA

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL PRESIDENTE

DELIBERAZIONE N° 22/P DEL 24 MAGGIO 2018

OGGETTO: Servizio di consulenza e assistenza in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento 2016/679/EU).
Affidamento dell'incarico annuale allo Studio Legale Mazzeo & Lucati.
Importo € 3.340,00 (oltre oneri di legge), pari a complessivi € 4.237,80.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), troverà applicazione diretta negli Stati Membri dal 25 maggio 2018;

ATTESO CHE

- l'ANBI Umbria, con lettera del 22.02.2018 - Prot. n. 5/18, ha richiesto un parere sull'applicabilità ai Consorzi di Bonifica del Regolamento del Parlamento Europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- l'ANBI ha riscontrato la richiesta di cui sopra attraverso la Circolare n. 12 del 20.04.2018 (Prot. n. 306/GC/ev) comunicando che le rilevanti innovazioni previste in linea generale nel Regolamento riguardano in via diretta pure i Consorzi di Bonifica;

DATO ATTO CHE

- il Consorzio della Bonificazione Umbra ha avviato un'ampia ricerca di mercato ed il miglior preventivo offerto è stato quello della Labor Project, con un importo di € 2.500,00 inerente la consulenza per l'adeguamento e la conformità iniziale al Regolamento ed € 2.000,00 (annui) per l'assunzione della figura di Data Protection Officer / DPO (in italiano Responsabile della Protezione Dati);
- in data 14.05.2018 si è svolta l'Assemblea dell'ANBI Umbria, ed all'ordine del giorno è stato inserito anche l'argomento "Privacy";
- da un'esposizione delle situazioni dei tre Consorzi è emerso che il Consorzio Tevere Nera aveva ricevuto come migliore offerta quella di € 5.000,00 da parte dello Studio Legale Mazzeo & Lucati, comprensivo dell'analisi iniziale, dell'assunzione in carico della figura di DPO e dello svolgimento della formazione del personale, mentre il Consorzio di Bonifica Val di Chiana e Val di Paglia non aveva ricevuto alcuna offerta;

CONSIDERATO CHE

- le proposte pervenute ai Consorzi dell'ANBI Umbria sono pressochè simili;
- alla riunione dell'ANBI Umbria il Consorzio Tevere Nera ha comunicato di aver fissato una riunione in data 15.05.2018, il giorno seguente la riunione dell'ANBI Umbria, con l'Aw. Mario Mazzeo (titolare dello Studio Legale appena sopra indicato);
- i Direttori dei Consorzi hanno deciso di partecipare alla stesa riunione, in modo tale da velocizzare i tempi di un eventuale affidamento e di dotarsi di uno stesso consulente al riguardo;
- alla stessa riunione l'Aw. Mario Mazzeo ha esposto il lavoro che sarebbe stato svolto in caso di affidamento;
- al termine dell'incontro, il Segretario dell'ANBI Umbria ha avviato una trattativa con il professionista Aw. Mario Mazzeo, concordando uno sconto vantaggioso per tutti e tre i Consorzi;
- in particolare, il costo del servizio è stato concordato in € 10.000,00 complessivi per tutti e tre i Consorzi, pertanto con un prezzo per ciascun Consorzio di € 3.340,00 (rispetto agli € 5.000,00 inizialmente richiesti per ciascun Consorzio);
- l'offerta dello Studio Legale Mazzeo & Lucati è stata formalizzata in data 22.05.2018 (Prot. n. 2893 del 22.05.2018) ed è completa di tutti gli adempimenti che il Consorzio dovrà eseguire;
- con l'importo sopra offerto lo studio Mazzeo garantirà ai consorzi associati le seguenti prestazioni:

del.

Regione dell'Umbria: approvata; non riscontra vizi di legittimità o osservazioni: Determin. N.

1. *audit* interno volto a determinare il grado di corretta applicazione delle norme in materia di privacy con particolare riferimento all'adozione delle misure di sicurezza e alla completezza e regolarità degli adempimenti previsti dal Codice della Privacy e dagli specifici Provvedimenti del Garante applicabili;
2. attenta analisi dei singoli ambienti, delle postazioni di lavoro e degli impianti di sicurezza allo scopo di verificare la loro compatibilità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dall'Allegato B del medesimo Codice;
3. riprogettazione, alla luce della vigente normativa, della *privacy policy* aziendale, tanto nelle relazioni interne quanto nei rapporti esterni (es. consorziati, consulenti, fornitori, ecc.) con la previsione di ogni necessario adeguamento alla definitiva applicabilità al Regolamento 2016/679/UE e di qualsiasi altra norma emanata in base alla Legge di delegazione europea 2016/2017 (Legge n. 163 del 25 ottobre 2017 pubblicata nella "Gazzetta Ufficiale" n. 259 del 6 novembre 2017);
4. definizione dell'Organigramma privacy e predisposizione/aggiornamento della necessaria modulistica, in particolare:
 - informative specifiche per consorziati, utenti, dipendenti, stagisti, lavoratori interinali, candidati, fornitori, visitatori, ecc. da utilizzare in occasione dell'acquisizione dei rispettivi dati personali e nei contratti;
 - elaborazione/aggiornamento dai testi da inserire nel sito: privacy/policy, aggiornata alla luce della normativa in materia dei cookie, informative specifiche per le diverse sezioni del sito web;
 - moduli per l'acquisizione del consenso in tutti i casi in cui ciò sia richiesto;
 - "disclaimer" privacy per fax ed e-mail provenienti dalla società;
 - nomina ed incaricato del trattamento/persona autorizzata al trattamento, per i dipendenti interni (e assimilabili) che lavorano o comunque entrano in contatto con dati personali;
 - individuazione e predisposizione di atti di nomina a responsabile esterno del trattamento;
5. supporto legale per l'attività richiesta dal Provvedimento del Garante in materia di Amministratori di Sistema, ivi compresi:
 - individuazione dei criteri di nomina;
 - predisposizione della lettera di nomina con annessa informativa;
 - predisposizione del documento interno di censimento degli ADS;
 - consulenza legale sui sistemi di tracciatura dei log;
 - formazione (il calendario delle attività formative verrà predisposto di concerto con Voi, al fine di inserire le sessioni nei momenti più propizi dal punto di vista lavorativo);
 - controllo sugli ADS;
6. ove richiesta, consulenza negli adempimenti richiesti dalla Legge 300/1970 e dalla normativa privacy in materia di videosorveglianza;
7. consulenza legale per l'adozione delle misure di sicurezza sia informatiche che relative ai trattamenti "cartacei" dei dati;
8. consulenza legale nella predisposizione del Registro delle attività di trattamento previsto dal Regolamento 2016/679/UE a carico di Titolari e Responsabili del trattamento e della procedura di *Data Breach*;
9. assistenza continuativa per un anno dalla data di accettazione della presente offerta, nell'attività di riscontro all'eventuale esercizio da parte degli interessati dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE;
10. assunzione da parte dell'Avv. Franco Angelo Ferraro appartenente allo Studio Legale Mazzeo&Lucati, della qualifica di Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) ex artt. 37 e ss. del Regolamento 2016/679/UE.

In proposito si rammenta che compiti propri del RPD sono:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
 - cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - essere contattabile dagli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento;
 - tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare;
- Si rammenta, altresì, che è raccomandabile la messa a disposizione del RPD di un indirizzo e-mail dedicato del Titolare del trattamento per lo svolgimento dei compiti istituzionali del RPD.

Ai sensi del Regolamento, si rammenta, infine, che il Titolare del trattamento, è tenuto:

- I. ad assicurarsi che il Responsabile della Protezione dei Dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali. Per quanto concerne, in particolare, le valutazioni di impatto sulla protezione dei dati, il Regolamento prevede espressamente che il RPD vi sia coinvolto fin dalle fasi iniziali e specifica che il titolare ha l'obbligo di consultarlo nell'effettuazione di tali valutazioni;
 - II. a sostenere il Responsabile della Protezione dei Dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
 - III. ad assicurarsi che il Responsabile della Protezione dei Dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei propri compiti, che non sia è rimosso o penalizzato per l'adempimento dei propri compiti salvo il diritto di interrompere il rapporto con il RPD per motivazioni diverse dallo svolgimento dei compiti che gli sono propri. Il RPD, nell'esecuzione dei compiti attribuitigli ai sensi dell'articolo 39, non deve ricevere istruzioni sull'approccio da seguire nel caso specifico – quali siano i risultati attesi, come condurre gli accertamenti su un reclamo, se consultare o meno l'autorità di controllo. Né deve ricevere istruzioni sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati. Il Responsabile della Protezione dei Dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del Titolare del trattamento. Se il Titolare o un Responsabile assumono decisioni incompatibili con il Regolamento e le indicazioni fornite dal RPD, quest'ultimo dovrebbe avere la possibilità di manifestare il proprio dissenso al più alto livello del management e ai decisori;
11. progettazione ed erogazione presso la Vostra sede di sessioni formative "in presenza" per tutta la popolazione aziendale di rilievo amministrativo impattata dal trattamento dati personali allo scopo di fornire ai discenti le nozioni necessarie a comprendere ed applicare correttamente i principi della normativa privacy rilevante per la Vostra attività. I soggetti tipicamente destinatari dell'attività di formazione in presenza saranno:
- a. gli Incaricati del trattamento/ le persone autorizzate al trattamento;
 - b. gli Amministratori di Sistema;
 - c. il Titolare del trattamento;
- l'importo sopra offerto non comprende:
- a) le spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio) per i componenti dello Studio che si devono recare in luoghi diversi dalla città di Roma per svolgere il proprio incarico in tempi e modi da concordare con la committente;
 - b) le spese relative ai diritti di segreteria da versare al Garante (ad esempio in occasione della notificazione di un trattamento);
 - c) la fornitura di soluzioni hardware e/o software necessarie per il corretto adempimento delle obbligazioni nascenti dalla vigente normativa in materia di privacy;
 - d) la consulenza tecnico-informatica specialistica;
 - e) l'assistenza specialistica nel caso di ispezioni, accertamenti, controlli o richieste pervenute dal Garante, dal Nucleo Operativo Privacy della Guardia di Finanza o da altre Autorità, da quotarsi separatamente;
 - f) l'assistenza legale specialistica innanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria che verrà, eventualmente, quotata a parte sulla base dei Parametri per Avvocato vigenti per legge, ma che risulta normativa preclusa al Responsabile Protezione Dati.
 - g) le spese di organizzazione e logistiche relative alle sessioni formative. In particolare, spetterà al Cliente predisporre e mettere a disposizione spazi idonei e ogni altro complemento necessario (es. schermo, proiettore, materiale di consumo ecc.) per la tenuta delle sessioni;
 - h) quant'altro non specificamente indicato nell'offerta che precede.

RAVVISATI

- i motivi di urgenza, connessi con il fatto che il prossimo Consiglio di Amministrazione non è stato ancora fissato ed il termine di avvio delle procedure per i Consorzi di Bonifica è stato fissato per il giorno 25.05.2018;

VISTO

- il Regolamento del Parlamento Europeo (CE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;;
- l'offerta dello Studio Legale Mazzeo & Lucati del 22.05.2018, agli atti del Consorzio;
- l'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 che prevede: "Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.";
- l'art.8, del "Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia del Consorzio", approvato con Delibera n. 23/CA del 16/04/2018;
- che ai sensi dell'articolato di regolamento, l'importo della prestazione di cui sopra può ritenersi congruo con i prezzi di mercato;
- il parere in ordine alla legittimità ed alla regolarità amministrativa;
- il parere in ordine alla legittimità e regolarità amministrativo-contabile del 23 maggio 2018;

IL PRESIDENTE

- a termini dell'art. 23 dello Statuto consortile;

DELIBERA

- di approvare l'affidamento di un incarico annuale allo Studio Legale Mazzeo & Lucati, con sede in Via Otranto n. 39, 00192 - Roma, riguardante il servizio di consulenza e assistenza in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento 2016/679/EU), per un importo di € 3.340,00 (oltre oneri di legge), con efficacia dalla data di approvazione della presente Delibera - per l'importo complessivo di € 4.237,80;
- di imputare la spesa sul seguente Capitolo 100 del Bilancio 2018 c/competenza che presenta le seguenti disponibilità:

Stanziamiento Cap.100: Spese legali e notarili	80.000,00
Spesa impegnata all'atto della Delibera	-4.237,80
Spesa prevista dalla presente Delibera	-44.703,16
Importo residuo	31.059,04

- di ratificare l'adozione della presente Deliberazione Presidenziale al prossimo Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE
Candia Marcucci
F.to

IL PRESIDENTE
Giuliano Nalli
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione Presidenziale, stante i dichiarati motivi di urgenza, è stata pubblicata a termini dell'art. 37, comma 3 dello Statuto, all'albo del Consorzio, solamente nel giorno immediatamente successivo all'adozione della stessa.

Spoletto, 25 maggio 2018

IL FUNZIONARIO
Dott. Alessio Morosi
F.to