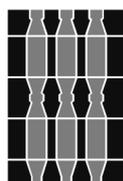


REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 25 marzo 2014

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

COMUNI E PROVINCE

Comune di Allerona

Deliberazione del Consiglio comunale numero 3 del 10 gennaio 2014 - Adozione PRG parte operativa e procedura VAS - Rapporto ambientale e sintesi non tecnica Pag. 4

Comune di Bastia Umbra

Deposito degli atti relativi al "piano di rischio dell'aeroporto internazionale dell'Umbria - Perugia - "San Francesco d'Assisi" - Variante parziale al piano di rischio approvato con DCC 53/2010 - Adozione" Pag. 6

Comune di Bettona

Avviso di deposito e pubblicazione del piano di recupero di iniziativa pubblica, ai sensi della L.R. n. 11/2005, per l'utilizzo del vano posto sotto la piazza Cavour a servizio del Sistema Museale di Bettona. Adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 16 gennaio 2014 Pag. 6

Comune di Cascia

Avviso di deposito e pubblicazione del piano attuativo di iniziativa privata, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 6 febbraio 2014, per l'attuazione di una variante alla lottizzazione C19 in loc. Iacone. Ditta Boccanera Ivo ed altri. (*Pubblicazione con spese a carico di Boccanera Ivo - Leonessa - RI*) Pag. 6

Comune di Gualdo Cattaneo

Variante al piano regolatore generale - Parte operativa, ai sensi dell'art. 18 co. 4 della l.r. 11/2005. Adozione . . . Pag. 7

Variante al piano regolatore generale - Parte strutturale e parte operativa, ai sensi dell'art. 18 co. 3-bis della l.r. 11/2005 in loc. Ponte di Ferro. Adozione Pag. 8

Variante normativa al piano regolatore generale - Parte operativa, ai sensi dell'art. 18 co. 4 della l.r. 11/2005. Adozione
Pag.8

Comune di Orvieto

Avviso di deposito di atti inerenti l'adozione della variante al piano attuativo di iniziativa privata per l'area ricompresa nel comparto n. 1, 1bis, 8 e 9 destinata nel vigente PRG S in zona "B di completamento" e nel PRG O in zona "B3a residenziale di completamento con comparti" in Orvieto loc. Fontanelle di Bardano - propr. Ceprini Costruzioni s.r.l. Pag. 9

Comune di Piegare

Pubblicazione, per estratto, della determinazione dirigenziale n. 117 del 25 febbraio 2014 "Approvazione del progetto definitivo ed autorizzazione per la costruzione del metanodotto denominato "Allacciamento Vetreria Cooperativa Piegarese DN 100 (4") - DP 75 bar", con accertamento della conformità urbanistica, della dichiarazione di pubblica utilità e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio" Pag. 10

Comune di Terni

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 237 dell'11 novembre 2013. Variante parziale al piano attuativo approvato con D.C.C. n. 248 del 6 settembre 2010 e al PRG parte operativa in loc. Campomicciolo via Urbinati. Ditta: S.I.C. s.p.a. Approvazione Pag. 11

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 241 del 18 novembre 2013. Variante parziale al PRG parte operativa area destinata a G2 in Rocca San Zenone (03.OP.032). Richiesta di variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 5 del DPR 20 ottobre 1998, n. 447 e s.m.i. della ditta soc. coop. AIDAS. Approvazione Pag. 11

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 265 del 23 dicembre 2013. Variante parziale alle N.T.A. del PRG Parte operativa art. 125 Nucleo G2(2) progettazione unitaria per attrezzature di interesse comune nel PEEP, zona via Donatori di Sangue (3.OP.017). Approvazione Pag. 12

Comune di Terni

Publicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 266 del 23 dicembre 2013. Variante parziale all'art. 127 delle N.T.A. del PRG Parte operativa (3.OP.063). Approvazione Pag. 12

Publicazione per estratto deliberazione della Giunta comunale n. 362 del 6 novembre 2013. Piano attuativo di iniziativa privata, per il recupero di immobili fra viale Brin e via Braccini (Ditta Imm. Falasca & Tonelli srl e altri). Approvazione Pag.13

Publicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 3 febbraio 2014. Variante parziale alle N.T.A del PRG parte operativa, artt. 55 e 159 per l'introduzione della precisazione del Consiglio comunale per alcune destinazioni d'uso (3.OP.062). Approvazione Pag. 13

Variante parziale al PRG parte operativa, via Filippo Turati (3.OP.059). Pubblicazione dell'avviso di deposito Pag. 13

Provincia di Perugia

Istanza da parte del sig. Raspati Fordise per richiesta di concessione area demaniale statale nel comune di Magione. (*Publicazione con spese a carico di Raspati Fordise - Magione - PG*) Pag. 14

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

Azienda Ospedaliera di Perugia

Bilancio preventivo economico 2014 (approvato con la delibera n. 1500 del 19 novembre 2013) Pag. 15

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa "Pneumologia e terapia intensiva respiratoria" Pag. 17

**Azienda Unità Sanitaria Locale
Umbria n. 2
Terni**

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio a posti di dirigente medico - Disciplina: pediatria - Area medica e delle specialità mediche Pag. 23

ENTI VARI E PRIVATI

**Conagit S.p.A.
Città di Castello**

Istanza di procedura di verifica di assoggettabilità Pag. 24

**Consorzio della bonificazione Umbra
Spoleto**

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria relativa alla copertura di n. 1 posto di ingegnere a tempo indeterminato. Errata corrige Pag. 24

**Istituto zooprofilattico sperimentale dell'Umbria e delle Marche
Perugia**

Publicazione estratto bando di concorso Pag. 25

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI ALLERONA

Deliberazione del Consiglio comunale numero 3 del 10 gennaio 2014 - Adozione PRG parte operativa e procedura VAS - Rapporto ambientale e sintesi non tecnica.

L'anno 2014 il giorno 10 del mese di gennaio alle ore 21:00, presso questa sede municipale,

Omissis

Vista la convenzione tra i Comuni di Castel Viscardo, Castel Giorgio e Allerona per la formazione del piano regolatore generale intercomunale sottoscritta in data 6 aprile 2004, in esecuzione della delibera di Consiglio comunale n. 59 del 30 dicembre 2003;

Vista la convenzione sottoscritta in data 26 maggio 2005 con la quale sono stati incaricati della redazione del piano regolatore generale intercomunale i seguenti professionisti: arch. Ettore Chelazzi, ing. Alvaro Baffo, dott. geologo Luca Latella, dott. Agronomo Giuseppe Dionisio Fini;

Dato atto che è stato acquisito il quadro conoscitivo delle valutazioni previsto dall'art. 8 della L.R. 11/2005 come risultante dalla documentazione in atti;

Visto il documento programmatico contenente gli indirizzi per la parte strutturale del PRG intercomunale dei Comuni di Allerona, Castel Giorgio e Castel Viscardo, approvato con delibera di Consiglio comunale del Comune di Allerona n. 37 del 28 novembre 2007;

Visto il piano di zonizzazione acustica redatto, giusta convenzione sottoscritta in data 24 gennaio 2008, dalla soc. AIRIS srl;

Vista la delibera di Consiglio comunale del Comune di Allerona n. 16 del 6 aprile 2009 con la quale veniva adottato il P.R.G.I. parte strutturale;

Vista la pubblicazione del P.R.G.I. parte strutturale in data 26 maggio 2009;

Visto il parere favorevole della A.U.S.L. in data 20 gennaio 2010 prot. n. 0004271/2010;

Considerato che a seguito della pubblicazione sono pervenute delle osservazioni al P.R.G.I. parte strutturale;

Vista la delibera consiliare n. 3 del 30 gennaio 2010 del Comune di Allerona relativa all'esame delle osservazioni al P.R.G.I. e alle controdeduzioni delle stesse;

Vista la nota n. 5345 del 29 luglio 2010 con la quale il P.R.G.I. parte strutturale veniva trasmesso alla Provincia di Terni per gli adempimenti di cui all'art. 15 e art. 16 della L.R. 11/2005;

Visti i verbali della Conferenza istituzionale della Provincia di Terni n. 1 in data 28 aprile 2011, n. 2 in data 30 giugno 2011, n. 3 in data 1 luglio 2011;

Vista la delibera di Consiglio provinciale n. 56 del 25 luglio 2011 con la quale la Provincia di Terni ha espresso parere favorevole al P.R.G.I. parte strutturale formulando delle prescrizioni;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 2 del 9 marzo 2012 di presa d'atto delle prescrizioni dell'Amministrazione provinciale di Terni sul P.R.G.I. parte strutturale e approvazione dello stesso;

Considerato che il P.R.G.I. parte strutturale approvato con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 9 marzo 2012 è stato pubblicato secondo le vigenti disposizioni di legge nel BUR n. 16 del 17 aprile 2012 della Regione Umbria;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 2 del 16 gennaio 2013 con la quale veniva deciso di sottoporre il P.R.G. parte operativa a procedura di Valutazione ambientale strategica, venivano stabilite le modalità di consultazione e delle conferenze, veniva stabilito che l'Autorità competente è la Provincia di Terni Settore pianificazione del territorio e sviluppo socio economico U.O. beni ambientali piani comunali VASM, veniva nominato il responsabile del procedimento e veniva decisa la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Castel Allerona, nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e sul sito web del Comune di Allerona;

Considerato che in ordine a quanto sopramenzionato i tecnici incaricati arch. Ettore Chelazzi e dott. Forestale Giuseppe Dionisio Fini hanno redatto e trasmesso il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica relativa al piano operativo;

Visto il piano regolatore generale parte operativa trasmesso dai tecnici incaricati composto da:

- Relazione generale
- Allerona capoluogo - Comparti
- Allerona scalo - Comparti
- Territorio aperto - Comparti
- Territorio aperto sezione nord - Emergenze storiche archeologiche ambientali
- Territorio aperto sezione sud - Emergenze storiche archeologiche ambientali
- Norme tecniche di attuazione
- Schede norma

- Piano di zonizzazione acustica - Relazione tecnica e norme tecniche di attuazione
- Piano di zonizzazione acustica - Piano di classificazione acustica
- Piano regolatore per l'illuminazione comunale (P.R.I.C.)

Visto il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica relativa al piano operativo composta da:

- rapporto ambientale
- sintesi non tecnica

Dato atto che lo stesso è stato esaminato con esito favorevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge regionale n. 11/2005 e successive modificazioni ed integrazioni dalla Commissione comunale per la qualità architettonica nella seduta del 20 dicembre 2013;

Vista la legge regionale n. 11 del 22 febbraio 2005;

Omissis

Con 4 voti favorevoli, 1 contrario (Luciani Massimo) e 2 astenuti (Governatorini e Pontremoli), su n. 7 consiglieri presenti e votanti

Omissis

DELIBERA

Di adottare ai sensi delle normative di legge in premessa indicate il Primo stralcio del piano regolatore generale parte operativa - Allerona,

Omissis

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo con separata votazione che ottiene il risultato che segue: 4 voti favorevoli, 1 contrario (Luciani Massimo) e 2 astenuti (Governatorini e Pontremoli), su n. 7 consiglieri presenti e votanti.

T/188 (*Gratuito per la pubblicazione ai sensi dell'art. 13 c. 2 della L.R. 11/05*)

COMUNE DI BASTIA UMBRA

Deposito degli atti relativi al "piano di rischio dell'aeroporto internazionale dell'Umbria - Perugia - "San Francesco d'Assisi" - Variante parziale al piano di rischio approvato con DCC 53/2010 - Adozione".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

In esecuzione alla delibera di Consiglio comunale n. 5 del 31 gennaio 2014 con la quale è stata adottata la variante in oggetto;

Vista la legge 17 agosto 1942 n.1150;

Vista la legge regionale 22 febbraio 2005 n.11 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che presso l'Ufficio urbanistica del Comune di Bastia Umbra sono depositati gli atti e gli elaborati tecnici del "Piano di rischio dell'aeroporto internazionale dell'Umbria - Perugia - "San Francesco d'Assisi" - Variante parziale al piano di rischio approvato con DCC 53/2010 - Adozione".

Detti documenti vi resteranno depositati per trenta giorni interi e consecutivi dall'inserzione di questo avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Durante il periodo di deposito chiunque può prenderne visione, presentare osservazioni e opposizioni.

Le osservazioni e le opposizioni sono depositate presso gli uffici comunali e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Nei dieci giorni successivi alla scadenza per presentare le osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Bastia Umbra, lì 12 marzo 2014

Il responsabile del settore
FRANCESCA LANZI

T/189 (A pagamento)

COMUNE DI BETTONA

Avviso di deposito e pubblicazione del piano di recupero di iniziativa pubblica, ai sensi della L.R. n. 11/2005, per l'utilizzo del vano posto sotto la piazza Cavour a servizio del Sistema Museale di Bettona. Adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 16 gennaio 2014.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

Che per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R., sarà depositata presso la segreteria comunale, la documentazione relativa al piano in oggetto.

Chiunque ha facoltà di prendere visione del suddetto atto per tutto il periodo di pubblicazione durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio e cioè dalle ore 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 18.00 del martedì e giovedì.

Le eventuali osservazioni e/o opposizioni dovranno essere presentate per essere depositate presso la Segreteria comunale, in carta legale, così come gli eventuali elaborati grafici prodotti a corredo, dovranno essere muniti di apposita marca da bollo del valore vigente, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R. e chiunque ne potrà prendere visione ed estrarne copia.

Entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine sopra indicato, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Bettona, lì 14 marzo 2014

Il responsabile dell'area
MARIO PAPALIA

T/190 (A pagamento)

COMUNE DI CASCIA

Avviso di deposito e pubblicazione del piano attuativo di iniziativa privata, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 6 febbraio 2014, per l'attuazione di una variante alla lottizzazione C19 in loc. Iacone. Ditta Boccanera Ivo ed altri. (Pubblicazione con spese a carico di Boccanera Ivo - Leonessa - RI)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO

Visto l'art. 24 della L.R. 11/2005

RENDE NOTO

che per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, è depositata presso la medesima Area, la documentazione relativa al piano in oggetto.

Chiunque ha la facoltà di prendere visione del suddetto atto per tutto il periodo di pubblicazione durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio e cioè dalle ore 9,00 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e giovedì.

Le eventuali osservazioni e/o opposizioni dovranno essere presentate per essere depositate presso l'Area territorio, in carta legale, così come gli eventuali elaborati grafici prodotti a corredo, dovranno essere muniti di apposita marca da bollo del valore vigente, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* Regione Umbria e chiunque ne potrà prendere visione ed estrarne copia. Entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine sopra indicato, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Cascia, lì 10 marzo 2014

Il responsabile dell'area tecnica territorio
ANTONIO CUCCI

T/191 (A pagamento)

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Variante al piano regolatore generale - Parte operativa, ai sensi dell'art. 18 co. 4 della l.r. 11/2005. Adozione.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA

Vista la legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150 modificata e integrata con L. 6 agosto 1967, n. 765;

Vista la circolare del Ministero dei lavori pubblici - Direzione generale urbanistica - n. 2495 del 7 luglio 1954;

Vista la legge 5 agosto 1978, n. 457;

Vista la legge regionale n. 31 del 21 ottobre 1997 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge regionale n. 11 del 22 febbraio 2005 e successive modifiche e integrazioni;

AVVISA

Che gli atti e gli elaborati relativi alla variante al piano regolatore generale - parte operativa, ai sensi dell'art. 18 co. 4 della l.r. 11/2005, adottato con atto del Consiglio comunale n. 3 del 4 febbraio 2014, trovasi depositati presso la Segreteria generale e per essa presso il Settore urbanistica di questo Comune, con facoltà per chiunque di prenderne visione.

Gli atti e gli elaborati relativi al piano regolatore di che trattasi rimarranno depositati nel suddetto ufficio per un periodo di quarantacinque giorni consecutivi, compresi i festivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria (B.U.R.).

Entro quarantacinque (45) giorni dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione gli interessati possono presentare al Comune le proprie osservazioni.

Le osservazioni sono depositate presso la segreteria del Comune e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro dieci (10) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, chiunque ne abbia interesse può presentare una breve replica.

Il presente avviso verrà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria, all'Albo pretorio del Comune di Gualdo Cattaneo e sarà diffuso, in sede locale, mediante manifesti, stampa e emittenti televisive locali.

Gualdo Cattaneo, lì 11 marzo 2014

Il responsabile ufficio urbanistica
BRUNO MARIO BROCCOLO

T/192 (Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/05)

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Variante al piano regolatore generale - Parte strutturale e parte operativa, ai sensi dell'art. 18 co. 3-bis della l.r. 11/2005 in loc. Ponte di Ferro. Adozione.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA

Vista la legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150 modificata e integrata con L. 6 agosto 1967, n. 765;
Vista la circolare del Ministero dei lavori pubblici - Direzione generale urbanistica - n. 2495 del 7 luglio 1954;
Vista la legge 5 agosto 1978, n. 457;
Vista la legge regionale n. 31 del 21 ottobre 1997 e successive modifiche e integrazioni;
Vista la legge regionale n. 11 del 22 febbraio 2005 e successive modifiche e integrazioni;

AVVISA

Che gli atti e gli elaborati relativi alla variante al piano regolatore generale - parte strutturale e parte operativa, ai sensi dell'art. 18 co. 3-bis della l.r. 11/2005, in loc. Ponte di Ferro, adottato con atto del Consiglio comunale n. 4 del 4 febbraio 2014, trovasi depositati presso la Segreteria generale e per essa presso il Settore urbanistica di questo Comune, con facoltà per chiunque di prenderne visione.

Gli atti e gli elaborati relativi al piano regolatore di che trattasi rimarranno depositati nel suddetto ufficio per un periodo di quarantacinque giorni consecutivi, compresi i festivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.).

Entro quarantacinque (45) giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione gli interessati possono presentare al Comune le proprie osservazioni.

Le osservazioni sono depositate presso la segreteria del Comune e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro dieci (10) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, chiunque ne abbia interesse può presentare una breve replica.

Il presente avviso verrà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria, all'Albo pretorio del Comune di Gualdo Cattaneo e sarà diffuso, in sede locale, mediante manifesti, stampa e emittenti televisive locali.

Gualdo Cattaneo, li 11 marzo 2014

Il responsabile ufficio urbanistica
BRUNO MARIO BROCCOLO

T/193 (*Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/05*)

Variante normativa al piano regolatore generale - Parte operativa, ai sensi dell'art. 18 co. 4 della l.r. 11/2005. Adozione.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA

Vista la legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150 modificata e integrata con L. 6 agosto 1967, n. 765;
Vista la circolare del Ministero dei lavori pubblici - Direzione generale urbanistica - n. 2495 del 7 luglio 1954;
Vista la legge 5 agosto 1978, n. 457;
Vista la legge regionale n. 31 del 21 ottobre 1997 e successive modifiche e integrazioni;
Vista la legge regionale n. 11 del 22 febbraio 2005 e successive modifiche e integrazioni;

AVVISA

Che gli atti e gli elaborati relativi alla variante normativa al piano regolatore generale - parte operativa, ai sensi dell'art. 18 co. 4 della l.r. 11/2005, adottato con atto del Consiglio comunale n. 5 del 4 febbraio 2014, trovasi depositati

presso la Segreteria generale e per essa presso il Settore urbanistica di questo Comune, con facoltà per chiunque di prenderne visione.

Gli atti e gli elaborati relativi al piano regolatore di che trattasi rimarranno depositati nel suddetto ufficio per un periodo di quarantacinque giorni consecutivi, compresi i festivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.).

Entro quarantacinque (45) giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione gli interessati possono presentare al Comune le proprie osservazioni.

Le osservazioni sono depositate presso la segreteria del Comune e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro dieci (10) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, chiunque ne abbia interesse può presentare una breve replica.

Il presente avviso verrà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria, all'Albo pretorio del Comune di Gualdo Cattaneo e sarà diffuso, in sede locale, mediante manifesti, stampa e emittenti televisive locali.

Gualdo Cattaneo, li 11 marzo 2014

Il responsabile ufficio urbanistica
BRUNO MARIO BROCCOLO

T/194 (*Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/05*)

COMUNE DI ORVIETO

Avviso di deposito di atti inerenti l'adozione della variante al piano attuativo di iniziativa privata per l'area ricompresa nel comparto n. 1, 1bis, 8 e 9 destinata nel vigente PRG S in zona "B di completamento" e nel PRG O in zona "B3a residenziale di completamento con comparti" in Orvieto loc. Fontanelle di Bardano - propr. Ceprini Costruzioni s.r.l.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 4 marzo 2014 con la quale è stata adottata la variante al piano attuativo sopra richiamato;

Visti la L.R. 11/05, la L. 1150/42, il DPR n. 380/01 la L.R. 1/04;

RENDE NOTO

Che presso gli uffici comunali (Segreteria del comune) e per quindici giorni consecutivi dal 25 marzo 2014 (data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio comunale on line e nel B.U.R. Umbria) trovasi depositati gli atti relativi e chiunque ha facoltà di prenderne visione.

Entro il suddetto termine, chiunque può presentare al Comune le proprie osservazioni e opposizioni, che sono depositate presso gli uffici comunali (Segreteria del Comune) e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Il Piano attuativo in variante di cui trattasi verrà approvato dalla Giunta comunale mediante apposita deliberazione con la quale verranno assunte le decisioni circa le osservazioni ed opposizioni eventualmente presentate.

Orvieto, li 11 marzo 2014

Il dirigente
MARIO ANGELO MAZZI

T/195 (*A pagamento*)

COMUNE DI PIEGARO

Pubblicazione, per estratto, della determinazione dirigenziale n. 117 del 25 febbraio 2014 “Approvazione del progetto definitivo ed autorizzazione per la costruzione del metanodotto denominato “Allacciamento Vetreria Cooperativa Piegarese DN 100 (4”) - DP 75 bar”, con accertamento della conformità urbanistica, della dichiarazione di pubblica utilità e dell’opposizione del vincolo preordinato all’esproprio”.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

Omissis

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
2. di dichiarare conclusa la Conferenza dei servizi dell’8 gennaio 2014 e di approvare, ai sensi dell’art. 52 quater e 52 sexies del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. il progetto definitivo presentato da SNAM Rete Gas S.p.A. denominato “Allacciamento Vetreria Cooperativa Piegarese DN 100 (4”) DP 75 bar”, con efficacia di dichiarazione di pubblica utilità dell’opera e di apposizione del vincolo preordinato all’esproprio sulle particelle di terreno come rappresentate ed individuate nell’elaborato grafico allegato al progetto;
3. di dichiarare l’opera denominata “Allacciamento Vetreria Cooperativa Piegarese DN 100 (4”) DP 75 bar”, conforme agli strumenti urbanistici vigenti;
4. di dichiarare che l’avvio dei lavori di costruzione del metanodotto riveste carattere di urgenza come previsto dall’art. 22 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
5. di autorizzare Snam rete gas S.p.A., con sede legale in in San Donato Milanese (MI), piazza Santa Barbara, n. 7 ed uffici in via Roma, via del Commercio n. 9/11, partita I.V.A. e codice fiscale 10238291008, titolare del progetto, alla costruzione ed all’esercizio del metanodotto di cui trattasi in conformità al progetto approvato;
6. di subordinare la presente autorizzazione al rispetto, da parte di Snam rete gas S.p.A., di tutte le prescrizioni, vincoli ed adempimenti espressi e pervenuti a questo Comune ed allegati al verbale della conferenza dei servizi dell’8 gennaio 2014;
7. di dichiarare che il presente provvedimento sostituisce, ad ogni effetto, ogni altra autorizzazione, concessione, nulla osta comunque denominati di competenza delle Amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultante assenti, necessarie alla realizzazione ed esercizio dell’opera;
8. di fare salvi, ai sensi dell’art. 52 quater, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, sulla base delle quali la Società richiedente dovrà acquisire, prima dell’inizio dei lavori, le relative autorizzazioni;
9. di stabilire che, ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., il decreto di esproprio deve essere emanato entro 5 anni dalla data del presente provvedimento;
10. di avvisare che il mancato rispetto di uno o più obblighi o prescrizioni previste dalla presente autorizzazione può comportare l’adozione di provvedimenti di diffida e di sospensione sino alla revoca dell’autorizzazione stessa;
11. di rilasciare la presente autorizzazione intendendosi fatti salvi i diritti dei terzi e sotto l’osservanza di tutte le disposizioni vigenti di legge in materia di metanodotti;
12. di stabilire che la Società snam rete gas S.p.A. viene ad assumere la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti dei terzi e gli eventuali danni causati nella fase di realizzazione ed esercizio delle opere in oggetto, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi pretesa da parte di terzi eventualmente danneggiati;
13. di allegare al presente provvedimento, come parti integranti e sostanziali i seguenti documenti:
 - copia del verbale della Conferenza dei servizi dell’8 gennaio 2014 con allegati i pareri pervenuti;
14. di dare notizia dell’adozione del presente atto a tutti gli Enti interessati coinvolti nel procedimento autorizzativo;
15. di dare notizia dell’adozione del presente atto ai proprietari delle particelle interessate dal passaggio del metanodotto coinvolti nel procedimento autorizzativo, secondo il disposto del comma 7 dell’art. 52 quater del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., mediante P.E.C., per quelli in possesso, e mediante raccomandata con avviso di ricevimento per gli altri soggetti non in possesso della medesima;
16. di pubblicare il presente provvedimento per 20 giorni consecutivi all’albo pretorio del Comune, ai sensi dell’art. 52 ter del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
17. di dichiarare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. I termini di proponibilità del ricorso decorrenti dalla data delle pubblicazioni di cui al precedente punto 16 sono di giorni 60 per il ricorso al T.A.R. e di giorni 120 per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;
18. di pubblicare altresì il presente atto, ai fini della trasparenza e pubblicità, sul sito istituzionale del Comune di Piegaro e, per estratto, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione con spese a carico della Società snam rete gas S.p.A.;
19. di dichiarare che l’atto è immediatamente efficace stante la natura dello stesso;
20. di inserire il presente atto nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l’Ufficio segreteria;

21. di dare atto infine che responsabile del procedimento relativo alla procedura di che trattasi è il geom. Marchesini Fabio in qualità di istruttore direttivo dell'area tecnica.

Piegaro, li 28 febbraio 2014

Il responsabile dell'area tecnica
PAOLO BRACCIALI

Allegati

"Omissis"

T/196 (A pagamento)

COMUNE DI TERNI

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 237 dell'11 novembre 2013. Variante parziale al piano attuativo approvato con D.C.C. n. 248 del 6 settembre 2010 e al PRG parte operativa in loc. Campomicciolo via Urbinati. Ditta: S.I.C. s.p.a. Approvazione.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

— di approvare la *variante parziale al piano attuativo approvato con delib. C.C. n. 248 del 6 settembre 2010 e al P.R.G. parte operativa in loc. Campomicciolo via Urbinati* (ditta S.I.C. s.p.a.), finalizzata al cambio della destinazione d'uso a fini residenziali del fabbricato "A", composto dagli elaborati indicati in premessa;

— di approvare il progetto delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito della variante in questione, composto dagli elaborati in premessa specificati a dal fascicolo contenente i pareri favorevoli/nulla osta con prescrizioni dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale;

— di dare mandato all'Ufficio Contratti per la stipula del relativo atto convenzionale.

T/197 (Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/05)

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 241 del 18 novembre 2013. Variante parziale al PRG parte operativa area destinata a G2 in Rocca San Zenone (03.OP.032). Richiesta di variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 5 del DPR 20 ottobre 1998, n. 447 e s.m.i. della ditta soc. coop. AIDAS. Approvazione.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

— di approvare la variante parziale al PRG parte operativa area destinata a G2 in Rocca San Zenone, su richiesta della ditta soc. coop AIDAS ai sensi dell'art. 5 del DPR 20 ottobre 1998, n. 447 e s.m.i., composta dai seguenti elaborati:

- relazione illustrativa
- stralcio norme tecniche
- elaborati grafici stato di fatto
- elaborati grafici di variante
- nota sugli aspetti geologici

rinviano, per tutte le altre analisi ed indicazioni necessarie ai sensi di legge, agli elaborati del nuovo PRG parte strutturale ed operativa, approvati con D.C.C. n. 307 del 15 dicembre 2008.

T/198 (*Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/05*)

COMUNE DI TERNI

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 265 del 23 dicembre 2013. Variante parziale alle N.T.A. del PRG Parte operativa art. 125 Nucleo G2(2) progettazione unitaria per attrezzature di interesse comune nel PEEP, zona via Donatori di Sangue (3.OP.017). Approvazione.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

— di approvare la variante parziale alle N.T.A. del PRG Parte operativa Art. 125 Nucleo G2(2) progettazione unitaria per attrezzature di interesse comune nel PEEP, zona via Donatori di Sangue, adeguata all'atto di indirizzo approvato con DCC n. 76 del 18 marzo 2013 e composta dai seguenti elaborati:

- relazione illustrativa;
- stralcio norme tecniche;

rinviano, per tutte le altre analisi ed indicazioni necessarie ai sensi di legge, agli elaborati del nuovo PRG parte strutturale ed operativa, approvati con D.C.C. n. 307 del 15 dicembre 2008;

— di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

T/199 (*Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/05*)

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 266 del 23 dicembre 2013. Variante parziale all'art. 127 delle N.T.A. del PRG Parte operativa (3.OP.063). Approvazione.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

— di approvare la variante parziale all'art. 127 delle N.T.A. del PRG parte operativa, composta dai seguenti elaborati:

- relazione illustrativa;
- stralcio norme tecniche;

rinviano, per tutte le altre analisi ed indicazioni necessarie ai sensi di legge, agli elaborati del nuovo PRG parte strutturale ed operativa, approvati con D.C.C. n. 307 del 15 dicembre 2008;

— di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

T/200 (*Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/05*)

COMUNE DI TERNI

Pubblicazione per estratto deliberazione della Giunta comunale n. 362 del 6 novembre 2013. Piano attuativo di iniziativa privata, per il recupero di immobili fra viale Brin e via Braccini (Ditta Imm. Falasca & Tonelli srl e altri). Approvazione.

Omissis

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

1. di non accogliere le osservazioni pervenute da parte di *Duina Niselli - ASIA srl*, e di *Onelia Ariola* per i motivi esposti in premessa;
2. di ritenere non pertinente la petizione presentata per i motivi esposti in premessa;
3. di approvare il Piano attuativo di iniziativa privata, per il recupero di immobili di loro proprietà siti nell'isolato compreso fra viale Brin e via Braccini presentato dalle ditte *Immobiliare Falasca & Tonelli srl*, *Cecchetti*, *Paesani*, *Salvati*, *De Santis*, costituito dagli elaborati indicati in premessa;
4. di approvare il progetto delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito del piano attuativo in questione, composto dagli elaborati in premessa specificati e dal fascicolo contenente i pareri favorevoli/nulla osta con prescrizioni dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale;
4. di dare mandato all'Ufficio contratti per la stipula del relativo atto convenzionale;
5. con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

T/201 (*Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/05*)

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 3 febbraio 2014. Variante parziale alle N.T.A del PRG parte operativa, artt. 55 e 159 per l'introduzione della precisazione del Consiglio comunale per alcune destinazioni d'uso (3.OP.062). Approvazione.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

— di approvare la variante parziale alle N.T.A del PRG parte operativa, artt. 55 e 159 per l'introduzione della precisazione del Consiglio comunale per alcune destinazioni d'uso, composta dai seguenti elaborati:

- stralcio norme tecniche vigenti;
- Stralcio norme tecniche variate;

rinviano, per tutte le altre analisi ed indicazioni necessarie ai sensi di legge, agli elaborati del nuovo PRG parte strutturale ed operativa, approvati con D.C.C. n. 307 del 15 dicembre 2008;

— di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs n. 267/2000.

T/202 (*Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/05*)

Variante parziale al PRG parte operativa, via Filippo Turati (3.OP.059). Pubblicazione dell'avviso di deposito.

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 39 del giorno 17 febbraio 2014, ha adottato la variante parziale al PRG parte operativa via Filippo Turati (3.OP.059).

I relativi elaborati saranno depositati presso la Direzione urbanistica - U.O. gestione piani urbanistici - 6° piano del Palazzo degli uffici comunali in corso del Popolo, n. 30, per un periodo di 23 (ventitrè) giorni a partire dal giorno 25 marzo 2014, e chiunque potrà prenderne visione.

Il periodo utile per eventuali osservazioni è di 23 (ventitrè) giorni dalla data di deposito. Esse, dirette al sindaco, dovranno pervenire a questo Comune entro il giorno 17 aprile 2014.

Repliche alle stesse, potranno esser presentate nei successivi 5 (cinque) giorni, dal giorno 18 aprile 2014 al giorno 22 aprile 2014.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, inserito per estratto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria in data 25 marzo 2014, nel sito www.comune.tr.it, reso noto a mezzo manifesti e comunicati stampa.

Terni, lì 17 marzo 2014

Il responsabile U.O.
CINZIA MATTOLI

T/203 (*Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/05*)

PROVINCIA DI PERUGIA

Istanza da parte del sig. Raspati Fordise per richiesta di concessione area demaniale statale nel comune di Magione. (*Pubblicazione con spese a carico di Raspati Fordise - Magione - PG*)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DIFESA E GESTIONE IDRAULICA

Vista l'istanza prot. n. 67258 dell'11 febbraio 2014 da parte del sig. Raspati Fordise nato a Magione il 28 aprile 1939 e residente a Magione via F.lli Papini 87, tendente ad ottenere la concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località San Feliciano, nel comune di Magione identificata catastalmente al foglio 41 part. 175/r - 234/r - 248/r per uso privato (stoccaggio materiale pesca),

Visti gli elaborati tecnici allegati;

Visti il R.D. n. 959/1913 e l'art. 59 del D.P.R. n. 616/1977;

Visto il regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze approvato con R.D. del 1° dicembre 1895, n. 726;

Visti l'art. 3 della L.R.U. n. 39/80, il D.lgt. n. 112/1998 e la L.R. n. 3/1999;

RENDE NOTO

— che la domanda sopra indicata è resa pubblica mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Magione, la inserzione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e la pubblicazione sul sito internet della Provincia di Perugia;

— che la pubblicazione avrà luogo per un periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;

— che durante detto periodo la domanda con gli allegati disegni resterà depositata presso gli Uffici municipali di Magione, affinché chiunque abbia interesse possa prenderne visione e presentare le eventuali opposizioni, avvertendo però che le stesse non saranno prese in considerazione se prodotte oltre il periodo di pubblicazione o se non redatte in carta bollata;

— che il sindaco del Comune di Magione è incaricato della esecuzione della presente richiesta,

— che trascorso il periodo di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune - sarà restituita unitamente agli atti trasmessi ed alle eventuali opposizioni presentate, corredata della relazione attestante l'avvenuta affissione, con la esplicitazione delle eventuali opposizioni.

Passignano sul Trasimeno, lì 4 marzo 2014

Il dirigente del servizio
GIANLUCA PAGGI

T/204 (*A pagamento*)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Bilancio preventivo economico 2014 (approvato con la delibera n. 1500 del 19 novembre 2013).

CONTO ECONOMICO

SCHEMI DI BILANCIO	
Decreto interministeriale 20 marzo 2013	
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
1) Contributi in conto esercizio	64.996.911
a) Contributi in c/ esercizio - da Regione o Provincia autonoma per quota F.S. regionale	64.996.911
b) Contributi in c/esercizio - extrafondo	-
1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extrafondo) vincolati	-
2) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extrafondo) - Risorse aggiuntive da bilancio a titolo di copertura LEA	-
3) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extrafondo) - Risorse aggiuntive da bilancio a titolo di copertura extra LEA	-
4) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extrafondo) - Altro	-
5) Contributi da aziende sanitarie pubbliche (extrafondo)	-
6) Contributi da altri soggetti pubblici	-
c) Contributi in c/esercizio - per ricerca	-
1) da Ministero della salute per ricerca corrente	-
2) da Ministero della salute per ricerca finalizzata	-
3) da Regione e altri soggetti pubblici	-
4) da privati	-
d) Contributi in c/esercizio - da privati	-
2) Rettifica contributi c/esercizio per destinazione ad investimenti	-
3) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti	-
4) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria	227.511.477
a) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie - ad aziende sanitarie pubbliche	199.833.477
b) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie - intramoenia	4.600.000
c) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie - altro	23.078.000
5) Concorsi, recuperi e rimborsi	1.625.000
6) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket)	6.060.000
7) Quota contributi in c/capitale imputata nell'esercizio	8.088.458
8) Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni	-
9) Altri ricavi e proventi	531.000
TOTALE A)	308.812.846
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	
1) Acquisti di beni	84.309.030
a) Acquisti di beni sanitari	81.414.843
b) Acquisti di beni non sanitari	2.894.187
2) Acquisti di servizi sanitari	14.025.453
a) Acquisti di servizi sanitari - Medicina di base	
b) Acquisti di servizi sanitari - Farmaceutica	
c) Acquisti di servizi sanitari per Assist.za specialistica amb.le	
d) Acquisti di servizi sanitari per Assist.za riabilitativa	
e) Acquisti di servizi sanitari per Assistenza integrativa	
f) Acquisti di servizi sanitari per Assistenza protesica	
g) Acquisti di servizi sanitari per Assistenza ospedaliera	
h) Acquisti prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale	
i) Acquisti prestazioni di distribuzione farmaci file F	
j) Acquisti prestazioni termali in convenzione	
k) Acquisti prestazioni di trasporto sanitario	250.000
l) Acquisti prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	
m) Compartecipazione al personale per att. Libero prof. (intramoenia)	3.609.106
n) Rimborsi, Assegni e contributi sanitari	445.000
o) Consulenze, collaborazioni, interinale, altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie	8.834.320
p) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria	887.027
q) Costi per differenziale Tariffe TUC	-
3) Acquisti di servizi non sanitari	35.904.523
a) Servizi non sanitari	34.550.385
b) Consulenze, collaborazioni, interinale, altre prestazioni di lavoro non sanitarie	1.242.832
c) Formazione	111.305
4) Manutenzione e riparazione	5.925.395
5) Godimento di beni di terzi	4.511.603
6) Costi del personale	134.948.062
a) Personale dirigente medico	46.021.539
b) Personale dirigente ruolo sanitario non medico	4.431.611
c) Personale comparto ruolo sanitario	61.137.816
d) Personale dirigente altri ruoli	908.362
e) Personale comparto altri ruoli	22.448.734
7) Oneri diversi di gestione	1.442.345

8) Ammortamenti	9.438.508
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	498.720
b) Ammortamenti dei fabbricati	2.027.332
c) Ammortamento delle altre immobilizzazioni materiali	6.912.456
9) Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti	-
10) Variazione delle rimanenze	-
a) Variazione delle rimanenze sanitarie	-
b) Variazione delle rimanenze non sanitarie	-
11) Accantonamenti	8.146.910
a) Accantonamenti per rischi	142.000
b) Accantonamenti per premio operosità	-
c) Accantonamenti per quote inutilizzate di contributi vincolati	-
d) Altri accantonamenti	8.004.910
TOTALE B)	298.651.828
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZ.(A-B)	10.161.018
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	
1) Interessi attivi ed altri proventi finanziari	50.000
2) interessi passivi ed altri oneri finanziari	722.404
TOTALE C)	- 672.404
D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZ. RIE	
1) Rivalutazioni	-
2) Svalutazioni	-
TOTALE D)	-
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	
1) Proventi straordinari	
a) Plusvalenze	-
b) Altri proventi straordinari	-
2) Oneri straordinari	16.364
a) Minusvalenze	-
b) Altri oneri straordinari	16.364
TOTALE E)	- 16.364
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B +-C +-D +-E)	9.472.249
Y) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	
1) IRAP	9.337.249
a) IRAP relativa a personale dipendente	8.949.271
b) IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente	81.204
c) IRAP relativa ad attività di libera professione (intramoenia)	306.774
d) IRAP relativa ad attività ad attività commerciali	-
2) IRES	135.000
3) Accantonamento a fondo imposte (accertamenti, condoni, ecc.)	-
TOTALE Y)	9.472.249
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	-

Il direttore generale
WALTER ORLANDI

T/205 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa "Pneumologia e terapia intensiva respiratoria".

In esecuzione della deliberazione del direttore generale 14 marzo 2014, n. 359, è indetto avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico di Direzione della struttura complessa di cui all'oggetto. La procedura è espletata ai sensi dell'art. 15 del D.Lg.vo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in legge n. 189 del 2 agosto 2012, del DPR n. 484/10 dicembre 1997 (artt. 3/8; 10/13; 15), delle leggi Regione Umbria: n. 6/20 luglio 2011 (art. 2 e 3), n. 18/18 novembre 2012, della D.G.R. della Regione Umbria n. 831/22 luglio 2013, nonché dai CCNL vigenti per l'area della dirigenza medica e da altre disposizioni integrative e derogatorie.

1. DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:

Ruolo: Sanitario

Profilo: Medico

Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio

2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Profilo oggettivo:

L'attività della struttura complessa di pneumologia e unità di terapia intensiva respiratoria svolge la sua azione all'interno dell'Azienda ospedaliera, sia stabilendo la corretta diagnosi delle malattie respiratorie, sia gestendo le situazioni cliniche più impegnative di insufficienza respiratoria con l'adozione delle più efficaci strategie terapeutiche.

La S.C. si articola nell'area di degenza comune per il trattamento delle pneumopatie acute e croniche riacutizzate, e nell'area di terapia intensiva respiratoria con il trattamento e monitoraggio di insufficienza respiratoria grave supportati da ventilazione meccanica, con modalità invasiva e non invasiva.

Assicura attività di consulenza e di supporto a tutte le strutture di area medica e chirurgica, offrendo un supporto nella diagnosi e terapia delle pneumopatie e una stretta collaborazione con la Unità di terapia intensiva adulti, in particolare nell'esecuzione di tracheotomie percutanee, di intubazioni difficili in sala operatoria, di svezzamento dal ventilatore e di riabilitazione in acuto.

Altre aree di particolare interesse sono la fisiopatologia respiratoria con l'utilizzo di strumentazioni tecnologicamente sofisticate, in grado di eseguire una corretta valutazione funzionale respiratoria, uno studio accurato della risposta cardiorespiratoria all'esercizio fisico e un'analisi dei disturbi respiratori durante il sonno; e l'endoscopia bronchiale, sia con fibrobroncoscopia, che con broncoscopia rigida, che svolge la sua attività di diagnosi con particolare riferimento alle patologie oncologiche polmonari, in stretta collaborazione con oncologia medica, chirurgia toracica, anatomia patologica, radiologia, radioterapia e medicina nucleare.

Tra le specifiche attività pneumologiche di primo livello attuate dalla struttura complessa di pneumologia vanno annoverate, in particolare, la diagnosi e trattamento delle interstiziopatie polmonari, della tubercolosi, delle patologie infettive e infiammatorie di polmone e pleura, dell'asma bronchiale grave. Nella struttura vengono inoltre messe in atto le più moderne tecniche di pneumologia interventistica, quali estrazione di corpi estranei, laserterapia, ecc.

L'attività ambulatoriale prevede visite di follow up post dimissione, visite specialistiche richieste dai medici di medicina generale, oltre al controllo dei pazienti in ossigenoterapia e ventilazione non invasiva.

Oltre le attività cliniche, vengono condotti trial clinici e viene svolta un'attività didattica e formativa in collaborazione con la Facoltà di Medicina e chirurgia, indirizzata a studenti e specializzandi.

Profilo soggettivo:

Comprovata esperienza gestionale nell'ambito dell'attività di pneumologia esercitata in ambito nosocomiale di alta specialità con presenza di cardiocirurgia, neurochirurgia, rianimazione, UTIN, oncematologia con trapianto, trapianto di rene.

Competenza tecnico professionale elevata, orientata alle problematiche cliniche, assistenziali ed organizzative peculiari della struttura complessa con un curriculum ricco di esperienze di studio e di applicazioni pratiche maturate particolarmente nell'ambito della fisiopatologia respiratoria, dell'endoscopia bronchiale e della terapia intensiva respiratoria.

Competenze manageriali, con una documentata esperienza gestionale esercitata nell'ambito di un ospedale ad alta specializzazione e con particolare attenzione ai processi di programmazione e controllo, ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

Diretto coinvolgimento nelle dinamiche relative all'inserimento, alla valorizzazione ed allo sviluppo delle risorse umane tramite la promozione di momenti formativi ed altresì mediante una costante attenzione agli aspetti legati alla motivazione dei collaboratori e ad una efficace integrazione delle diverse professionalità.

Capacità di costruire proficue relazioni professionali con altre strutture specialistiche per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.

Padronanza degli strumenti del processo di gestione per budget delle risorse assegnate ed attenzione alla ricerca del miglior rapporto costo efficacia, ispirandosi alle migliori pratiche nel confronto con altri servizi.

Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativo/gestionali in direzione dell'appropriatezza, innovazione ed informatizzazione della struttura.

Conoscenza degli strumenti di gestione aziendale per la qualità e l'accreditamento.

Capacità di favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità pneumologica, in linea con un polo di eccellenza e di riferimento in ambito regionale ed extraregionale.

Rispetto ed orientamento al miglioramento degli strumenti di informazione e coinvolgimento degli utenti e dei pazienti nei percorsi di qualità percepita.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Generali

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica specifica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8 giugno 2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Specifici

- a) diploma di laurea in Medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b) iscrizione all'Ordine dei medici di uno dei paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di malattie dell'apparato respiratorio o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente (D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/1997;
- d) curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza;
- e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto e) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Perugia, Villa Capitini – via Martiri, n. 28 marzo 35 – 06129 Perugia, redatta obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale (www.ospedale.perugia.it), può essere presentata:

— *direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda ospedaliera* - Villa Capitini – via Martiri 28 marzo 35 – 06129 Perugia;

— *spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno* al predetto indirizzo.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio protocollo entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio protocollo. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata R.R. fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando.

5. CONTENUTO DELLE DOMANDE:

Nella domanda redatta obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- il possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- l'eventuale applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/5 febbraio 1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- domicilio e numero di telefono presso il quale, dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata R.R., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. MACROAREE DI VALUTAZIONE (CURRICULUM E COLLOQUIO):

La Commissione della selezione effettuerà la valutazione dei candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno descritto al punto 2 del presente bando, mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande. La Commissione dispone di complessivi *100 punti* articolati nelle seguenti macro aree:

- a - Curriculum: punteggio max 45*
- b - Colloquio: punteggio max 55*

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo per il curriculum pari ad almeno 22,5 punti. Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 27,5 punti.

a) Macro area curriculum (da presentarsi in formato europeo) concerne le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative:

Gli elementi del curriculum sono volti ad accertare:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate alle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
5. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente e relatore;
7. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
8. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 45 punti):

- a) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a:
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

- posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività /casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

d) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:

- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:

- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:

- produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:

- continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

b) Macro area – colloquio fini ad un massimo di 55 punti:

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura stessa.

Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 55 punti):

A) fino ad un massimo di punti 25 con riferimento a:

— *Aspetti di natura tecnica:*

- 1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 10
- 2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 5
- 3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 10

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

— *Aspetti di natura organizzativa:*

- 1) collaborazione multidisciplinare - punti 5
- 2) efficacia ed economicità degli interventi - punti 5
- 3) visione e originalità di proposte organizzative - punti 10

C) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

— *Aspetti di customer satisfaction:*

- 1) rapporti con l'utenza - punti 6
- 2) leadership - punti 2
- 3) capacità relazionali - punti 2

7. FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:

Il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto obbligatoriamente secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale unitamente alla modulistica per l'autocertificazione o per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Lo stesso dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. Il curriculum prodotto dai candidati verrà scannerizzato per la pubblicazione nel sito internet aziendale.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Gli aspiranti, oltre al curriculum di cui al punto 7, devono allegare alla domanda:

1. documentazione attestante la tipologia delle istituzioni cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda;

2. documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali deve essere certificata dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera;

3. produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa.

4. elenco della documentazione allegata, datato e firmato;

5. fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9. DATA DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO PREORDINATE ALLA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, devono essere sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN. Nelle more della costituzione del predetto elenco nazionale, detto elenco sarà acquisito presso la Direzione regionale della salute - Regione Umbria. Per le predette operazioni di sorteggio, il Direttore generale, nominerà una apposita commissione. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria. Le operazioni di sorteggio dei tre Direttori della commissione, avranno luogo, alle ore 10,00 del venerdì immediatamente successivo a quello della scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, presso gli Uffici della direzione personale, siti nella Torre "A" - piano IV Ellisse del Presidio ospedaliero S. Maria della Misericordia - piazza Gambuli, 1 - Perugia. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità, la procedura del sorteggio verrà ripetuta ogni venerdì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito aziendale alla Sezione "Bandi e concorsi".

10. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Il direttore generale dell'Azienda successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, procederà alla nomina della commissione di valutazione composta dal direttore sanitario dell'Azienda e dai tre direttori di struttura complessa sorteggiati, individuando anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D con funzioni di segretario, in applicazione, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 165/2001, così come novellato dalla legge n. 215/2013, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale "Bandi e concorsi" per tutta la durata della procedura di selezione. La commissione nominata eleggerà un presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti sarà eletto il componente più anziano.

11. TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA:

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della struttura complessa adottato dal Direttore generale, di norma non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sul sito internet aziendale.

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale ovvero per i possessori di posta certificata tramite posta elettronica certificata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà attribuito dal direttore generale, nell'ambito della terna predisposta dalla commissione, non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di esperti comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio. Ove il direttore generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la

scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il dirigente della struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli articoli da 25 a 32 del CCNL 3 novembre 2005. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del CCNL 3 novembre 2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 produce gli effetti di cui agli articoli 30 e 31 del CCNL medesimo. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area dirigenza medica del SSN. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.gvo n. 502/92 e s.m.i. e della L.R. Umbria n. 6/20 luglio 2011 ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero - professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale. Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

14. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI È CONFERITO L'INCARICO:

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, ai sensi dell'art.13 del CCNL per l'area della dirigenza medica 1998/2001, a mezzo raccomandata a.r., a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.L.gvo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla nomina.

15. DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge/regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lg.vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ospedaliera - Direzione del personale - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il presente bando è pubblicato integralmente nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria n. 12 del 25 marzo 2014 ed in estratto è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica* - IV serie speciale - Concorsi ed esami. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione personale - Ufficio reclutamento risorse umane di questa azienda (telefono n. 075-5786045 - 0755786022, dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00). Copia del bando sarà disponibile al sito internet dell'Azienda: www.ospedale.perugia.it.

Perugia, li 25 marzo 2014

Il direttore generale
WALTER ORLANDI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
UMBRIA N. 2
TERNI

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio a posti di dirigente medico - Disciplina: pediatria - Area medica e delle specialità mediche.

Si rende nota che questa Amministrazione ha indetto avviso pubblico per titoli e colloquio a posti di dirigente medico - disciplina: pediatria - Area medica e delle specialità mediche.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 www.uslumbria2.it a partire dal giorno di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il direttore generale
SANDRO FRATINI

T/207 (A pagamento)

ENTI VARI E PRIVATI

CONAGIT S.p.A.
CITTÀ DI CASTELLO

Istanza di procedura di verifica di assoggettabilità.

Il sottoscritto Landini Domenico Giacomo, nato a Monte Santa Maria Tiberina l'11 maggio 1933, residente in Monte Santa Maria Tiberina, via del Mercato, n. 37, Lippiano, in qualità di proponente, legale rappresentante della società Conagit S.p.A., C.F. LNDDNC33E11F629I e P. Iva 01783940545 nel comune di Città di Castello, provincia di Perugia, via Rosa Luxemburg, n. 30 - cap 06012, comunica di aver formulato istanza di procedura di Verifica di assoggettabilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., e della L.R. 12/2010 relativamente al progetto "Linea automatica di produzione Pet foods e linea produzione biscotti per animali domestici", compreso nell'allegato IV del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e appartenente alla categoria progettuale n. 8 lett. t e tipologia progettuale "Modifiche o estensioni di progetti di cui all'allegato III o all'allegato IV già autorizzati, realizzati o in fase di realizzazione, che possono avere notevoli ripercussioni negative sull'ambiente (modifica o estensione non inclusa nell'allegato III)". La modifica o estensione fa riferimento ad un progetto compreso in allegato IV ed interessa la *categoria progettuale* n. 4 lett. h e *tipologia progettuale* "Molitura dei cereali, industria dei prodotti amidacei, industria dei prodotti alimentari per zootecnia che superino 5000 m² di superficie impegnata o 50000 m³ di volume"

Il progetto è localizzato nella provincia di Perugia, comune di Città di Castello, via Rosa Luxemburg, num. 30 ed identificato catastalmente al foglio n. 87, particelle 86, 1045 e 1096.

Il progetto preliminare, lo studio preliminare ambientale, le attestazioni di veridicità dei contenuti della documentazione depositata, nonché copia dell'avviso al pubblico sono stati depositati ai fini della consultazione del pubblico presso il Comune di Città di Castello.

Entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione dell'istanza, chiunque abbia interesse può prendere visione della documentazione di cui sopra e far pervenire, con raccomandata A.R., le proprie osservazioni alla Giunta regionale - Direzione Risorse Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, umane e strumentali, Servizio VI - Valutazioni ambientali: VAS, VIA e Sviluppo sostenibile. Farà fede la data di arrivo della raccomandata A.R. all'Ufficio del protocollo regionale. Le osservazioni potranno essere eventualmente anticipate via fax al numero 075/5042732.

Città di Castello, li 17 marzo 2014

Il legale rappresentante
DOMENICO GIACOMO LANDINI

T/208 (A pagamento)

**CONSORZIO DELLA BONIFICAZIONE UMBRA
SPOLETO**

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria relativa alla copertura di n. 1 posto di ingegnere a tempo indeterminato. Errata corrige.

Con riferimento al bando già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria numero 6 dell'11 febbraio 2014 è effettuata la seguente Errata corrige: alla pagina numero 3 del Bando sub 1 "Requisiti per l'ammissione" lettera A "Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del bando: "è eliminata la lettera "h) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40".

L'Errata corrige è a disposizione sul sito internet www.bonificaumbra.it

Termine ultimo per la presentazione della domanda: trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Errata corrige nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

Per informazioni rivolgersi al Settore affari generali del Consorzio bonificazione umbra - via Arco di Druso, n. 37 - 06049 Spoleto (PG) - Tel. 0743/260263.

Spoleto, li 13 marzo 2014

Il direttore
CANDIA MARCUCCI

T/209 (Gratuito)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE
PERUGIA

Pubblicazione estratto bando di concorso.

In attuazione della deliberazione del direttore generale n. 65/2014 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore tecnico professionale esperto statistico - Cat. Ds, appartenente alle categorie disabili di cui alla legge n. 68/1999, da assegnare presso la Sede centrale di Perugia.

Requisito specifico: laurea in scienze statistiche (LM82 – LM83).

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale Concorsi.

Copia integrale del bando di concorso ed il facsimile della domanda sono disponibili nel sito web dell'Istituto www.izsum.it.

Perugia, li 11 marzo 2014

Il direttore generale
SILVANO SEVERINI

T/210 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2014

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CATIA BERTINELLI - *Direttore responsabile*