

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI "N. 1 ASSISTENTE DI DIREZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA A, PARAMETRO 135, ALLE CONDIZIONI DI CUI AL VIGENTE "CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10/CA del 21.02.2012 con la quale fra l'altro, si autorizzava la copertura di n. 1 posto di "Assistente di Direzione" a tempo pieno ed indeterminato.

**VISTI**

- il D.Lgs. n. 267/2000, recante le norme del testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la L. n. 127/1997, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- il D.Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Regolamento n. 487/94, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la L.R. n. 30/2004, "Norme in materia di Bonifica";
- il vigente Statuto del Consorzio bonificazione Umbra;
- gli artt. 40, 41, 46 e ss del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario sottoscritto in data 25.03.2010;

**PREMESSO CHE**

- il Consorzio Bonificazione Umbra risulta avere una carenza nel proprio organico amministrativo, e più precisamente nella figura dell'"Assistente di Direzione" nell'Ufficio Affari Generali;
- tale figura, tra l'altro, svolge le seguenti mansioni, come da Piano di Organizzazione Variabile approvato con Deliberazioni n. 74/CA del 27.11.2009 e n. 4/CA del 18.01.2010:
  - a) assiste il Direttore nel controllo di gestione;
  - b) assiste l'Ufficio nella redazione del Piano triennale e dei successivi aggiornamenti;
  - c) assiste l'Ufficio nella redazione dei bandi di gara e dei contratti;
  - d) assiste l'Ufficio Affari Generali e l'Ufficio Amministrativo nella redazione delle relazioni al Bilancio preventivo ed al Conto consuntivo;
  - e) è addetto alla gestione e vigilanza dei beni immobili del Consorzio;
  - f) assiste il Capo Settore nella tenuta dei verbali degli organi consortili, nella redazione delle determine dirigenziali curandone altresì la pubblicazione e l'archiviazione;

g) attende altresì ad ogni ulteriore compito che gli venga affidato;

#### **CONSIDERATO CHE**

- il requisito della residenza, ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter, L. n. 165/2001, viene richiesto in quanto strumentale all'assolvimento dei servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato;
- il requisito della residenza, in particolare, è necessario:
  - in riferimento alla vigilanza sul patrimonio immobiliare dell'Ente;
  - in riferimento alla tempestività nel recarsi sul luogo di lavoro in occasione di riunioni urgenti convocate dal Direttore o dagli Organi Amministrativi;
  - in riferimento alla necessità di redigere e pubblicare tempestivamente atti urgenti quali Determine o Deliberazioni.

Tutto ciò premesso, il Consorzio Bonificazione Umbra

#### **RENDE NOTA**

L'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di "Assistente di Direzione" a tempo pieno ed indeterminato.

Al posto di che trattasi è attribuito il trattamento economico iniziale lordo previsto dal CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario:

- a) stipendio tabellare mensile previsto per la categoria Area A – Parametro 135 di € 1.620,07;
- b) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- c) altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Profilo professionale: "Assistente di Direzione" del Consorzio Bonificazione Umbra

Il luogo di lavoro è ubicato presso la sede operativa dell'Ente in Spoleto (PG), Via Macedoni Melloni – Loc. Pontebari.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, pubblicato nella G.U. 15/02/1994, serie generale n. 61;
- b) godimento dei diritti civili e politici
- c) residenza nel Comune di Spoleto (sede legale del Consorzio Bonificazione Umbra);
- d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente);

- e) possesso del diploma di scuola media superiore di Istituto Tecnico Commerciale con titolo di studio di Ragioneria, o titoli equipollenti o superiori;
- f) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40;
- g) possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti per l'ammissione dovranno essere in possesso del candidato sin dal momento della pubblicazione del Bando.

Non possono in ogni caso accedere all'impiego:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- c) coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- d) coloro che non hanno una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- e) coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con gli enti pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda; fermo restando quanto previsto dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Consorzio Bonificazione Umbra - Spoleto (PG), Via Macedoni Melloni – Loc. Pontebari, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria**, a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante). Non è ammessa la consegna *brevi manu*.

Il Consorzio Bonificazione Umbra non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza nel Comune di Spoleto;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- i) le eventuali condanne a pene detentive per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
- j) di non essere stato destituito e dispensato dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- l) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- m) il possesso della patente di categoria B;
- n) il titolo di studio posseduto, specificando la data e l'istituto di conseguimento e la valutazione riportata;
- o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- p) i servizi eventualmente prestati presso Consorzi di Bonifica o presso pubbliche amministrazioni;
- q) l'idoneità psico-fisica e attitudine a svolgere le mansioni previste per il posto (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.L.vo. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in Servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (Legge n. 120/1991);
- r) i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- s) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- t) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
- u) di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso.

Nella domanda di ammissione deve essere altresì indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La domanda deve essere sottoscritta in calce dal candidato e corredata da fotocopia di un documento di identità valido.

Unitamente alla domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) l'originale o copia del diploma scuola media superiore posseduto e richiesto per l'ammissione alla selezione.

- b) i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge;
- c) l'eventuale curriculum professionale datato e firmato.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

A) Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
  - 2) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
  - 3) della dichiarazione di cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, pubblicato nella G.U. 15/02/1994, serie generale n. 61;
  - 4) della dichiarazione di residenza nel Comune di Spoleto;
  - 5) età inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40.
  - 6) del possesso della patente di categoria B;
- B) Inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi per la valutazione dei candidati:

- 1. Prova scritta:       punti 30
- 2. Prova orale:       punti 37
- 3. Titoli:               punti 33

#### **Valutazione dei titoli.**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie e così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di servizio	- punti:	23
II	Categoria - Titoli di studio	- punti:	5
III	Categoria - Titoli vari e culturali	- punti:	5
	Tornano punti:		33

2. La valutazione dei titoli deve precedere lo svolgimento della prova pratica di esame.

#### **Valutazione dei titoli di servizio**

1. I complessivi 23 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato, presso pubbliche amministrazioni, nella stessa area del posto a concorso:

*(per ogni mese compiuto)*

a.1 - stessa categoria o superiore       punti: 0,75

a.2 - in categoria inferiore               punti: 0,30

b) servizio prestato, presso pubbliche amministrazioni, in area diversa da quella del posto a concorso:

*(per ogni mese compiuto)*

b.1 - stessa categoria o superiore      punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore              punti: 0,10

### **Valutazione dei titoli di studio.**

1. Ai fini della valutazione, i titoli di studio sono così valutati:

- |     |                                      |          |                                 |
|-----|--------------------------------------|----------|---------------------------------|
| I   | Categoria - Laurea                   | - punti: | 3                               |
| II  | Categoria - Master                   | - punti: | 1                               |
| III | Diploma Istituto Tecnico Commerciale | - punti: | 1 - con voto superiore a 75/100 |

### **Valutazione dei titoli vari.**

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Nel curriculum formativo e professionale, in particolare, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari.

A parità di merito sono titoli preferenziali, oltre quelli previsti dalle leggi per l'assunzione agli impieghi dello Stato e degli altri Enti Pubblici, i servizi comunque prestati, con funzioni analoghe a quelle del posto messo a concorso e per durata adeguata, presso Consorzi di Bonifica.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta su materie attinenti il programma d'esame.
- una prova orale su tutte le materie d'esame.

I concorrenti saranno ammessi alla prova orale solamente se otterranno la votazione minima di 21/30 alla prova scritta.

I concorrenti entreranno nella graduatoria finale solamente se la votazione finale sarà di almeno 70/100.

Il programma d'esame riguarderà le seguenti materie:

- principi di ragioneria, ed in particolare:
  - a) principi di contabilità pubblica;
  - b) natura dei contributi consortili;
  - c) principi sulla riscossione dei contributi consortili;
  - d) principi sulla redazione della redazione del Bilancio di Previsione;
  - e) principi sulla redazione del Conto Consuntivo;
  - f) D.Lgs. n. 546/1992 (Processo tributario);
- principi inerenti la normativa delle Pubbliche Amministrazioni e dei Consorzi di Bonifica, ed in particolare:
  - a) R.D. n. 215/1933 (Nuove norme per la bonifica integrale);

- b) R.D. n. 523/2004 (Testo unico sulle opere idrauliche);
  - c) L.R. Umbria n. 30/2004 (Norme in materia di bonifica);
  - d) L.R. Umbria n. 18/2011 (Riforma del sistema amministrativo regionale e delle autonomie locali e istituzione dell'Agenzia forestale regionale. Conseguenti modifiche normative);
  - e) Regolamento Regionale n. 6/2006 (Norme per l'organizzazione, il funzionamento e l'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo dei consorzi di bonifica);
  - f) Statuto Consorzio Bonificazione Umbra;
  - g) Regolamenti interni consorzio bonifica umbra;
- principi di diritto amministrativo, ed in particolare:
- a) D.Lgs. n. 165/2001; (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
  - b) D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
  - c) L. n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
  - d) L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
  - e) D.P.R. n. 184/2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
  - f) D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa);
  - g) D.Lgs. n. 112/1998 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59);
  - h) D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
  - i) D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
  - j) L.R. Umbria n. 3/2010 (Disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva per i lavori pubblici);
  - k) Reg. Reg. Umbria n. 8/2011 (Disciplina concernente il responsabile unico del procedimento in attuazione della Legge Regionale 21 gennaio 2010 n. 3);
  - l) D.P.R. n. 327/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di espropriazione per pubblica utilità);
  - m) L.R. Umbria n. 7/2011 (Disposizioni in materia di espropriazione per pubblica utilità D.Lgs. n. 152/2006 (Norme in materia ambientale).

### **INVITO ALLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio Bonificazione Umbra – [www.bonificaumbra.it](http://www.bonificaumbra.it), almeno 15 (quindici) giorni prima dalla data fissata per la prima prova.

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento della prova pratica verrà comunicato sul sito internet del Consorzio Bonificazione Umbra contestualmente alla comunicazione dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame.

I candidati ammessi, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame nel giorno, luogo e orari indicati nella predetta comunicazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma del punteggio finale delle prove e quelli attribuiti per titolo ed avrà validità triennale.

### **SI AVVERTONO INOLTRE I CANDIDATI CHE:**

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

In caso di assunzione, il concorrente che risulterà nella migliore posizione di graduatoria utile sarà invitato a presentare, nel termine di 10 giorni, pena la decadenza del diritto di nomina, la documentazione in originale o copia autenticata relativa a quanto eventualmente dichiarato.

Il medesimo dovrà, inoltre, presentare il certificato medico attestante l'idoneità fisica e psichica rilasciato da un ente pubblico A.S.L. o medico militare, dal quale risulti che il candidato stesso è esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio previsto per il posto da coprire, ivi compresa una normale capacità visiva.

Qualora non sia prodotta la documentazione nel termine di dieci giorni o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda di selezione e quanto rilevato dai documenti formali, o siano accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dalla nomina.

Il nominato dovrà prendere servizio entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina, salva la facoltà dell'Ente di concedere un ulteriore termine.

La nomina è in esperimento ed acquista carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova (tre mesi).

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione e di adottare ogni altro provvedimento che si rendesse opportuno per garantire il migliore risultato della selezione stessa.

Si riserva, inoltre, l'autorità di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso qualora circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa e anche finanziaria non lo consentano, naturalmente debitamente motivate e comunicate ai vincitori del concorso.

In attuazione della L. n. 125/1991, in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano la materia.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

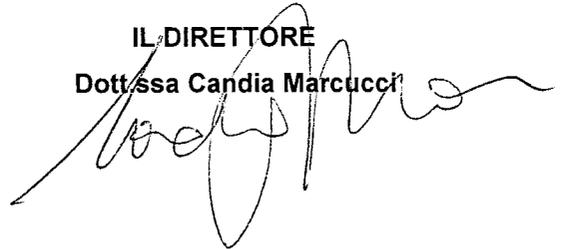
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità

di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Consorzio Bonificazione Umbra – Via M. Melloni – Loc. Pontebari – Spoleto (PG) – Tel.: 0743-260263

Spoleto, 20 marzo 2012

**IL DIRETTORE**  
**Dott.ssa Candia Marcucci**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Candia Marcucci', written over the printed name.

SPETT.LE  
CONSORZIO DELLA BONIFICAZIONE UMBRA  
VIA M. MELLONI – LOC PONTEBARI SNC  
06049 SPOLETO (PG)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI ASSISTENTE DI DIREZIONE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il/la sottoscritto/a

<b>cognome</b>	<b>nome</b>
-----	-----
<b>data e luogo di nascita</b> -----	
<b>C.F.:</b> .....	

residente in

<b>Via</b> -----	<b>n.</b> -----
<b>C.A.P.</b> -----	<b>Comune di</b> -----
<b>Provincia</b> -----	<b>Telefono</b> -----

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni inerenti alla selezione (*soltanto se diverso dalla residenza*)

<b>Via</b> -----	<b>n.</b> -----
<b>C.A.P.</b> -----	<b>Comune di</b> -----
<b>Provincia</b> -----	<b>Telefono</b> -----

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità,

**dichiara**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_

- di essere residente nel Comune di Spoleto

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti  
in caso contrario specificarne la natura:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione

- di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari

- di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati

- di essere in possesso della patente di categoria B

- di godere dei diritti civili e politici

di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

di non essere stato/a dispensato/a, decaduto/a o destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni

in caso di risoluzione del rapporto di lavoro specificarne le cause:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere fisicamente idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e di accettare di sottoporsi a visita medica in caso di assunzione in servizio

di essere portatore di handicap e di abbisognare dell'ausilio di \_\_\_\_\_ e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame

di aver prestato servizio nella stessa area del posto a concorso per mesi \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di aver prestato servizio in un area diversa del posto a concorso per mesi \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza alla nomina di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, con la firma della presente domanda, esprime il consenso al trattamento dei propri dati al fine della partecipazione alla selezione in oggetto nonché alla formazione ed al successivo utilizzo della relativa graduatoria.

Il/la sottoscritto/a, con la firma della presente domanda, dichiara altresì di essere a conoscenza delle norme contenute nel bando di concorso al quale chiede di partecipare e di tutte quelle alle quali il bando stesso rinvia.

#### ALLEGATI

❶ eventuali documenti comprovanti titoli di precedenza o preferenza;

❷ copia fotostatica dei documenti di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

2ogni altro documento utile ai fini della formazione della graduatoria (indicare:

---

---

---

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_